

申請流程

申請

1.申請書。2.個案資料表。3.營登、廠登。4.員工投保資料。5.經費估算表。6.申請機具估價單。7.個案效益前測表。(由輔導員提供電子檔)

審查

委員訪視評估 → 召開審查會議 → 書面函復審查結果

廠商執行計畫

收到書面函復公文 → 執行計畫 → 輔導員追蹤關懷

核銷

事業單位辦理核銷(依收到公文說明期限內執行完畢) → 收到匯款

追蹤

3個月內，輔導員追蹤關懷。